

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Брянский государственный аграрный университет»  
Инженерно-технологический институт

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Малявко Г.П.  
«17» июня 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Учебная практика (эксплуатационная)  
основной профессиональной образовательной программы  
высшего образования-программы бакалавриата

Направление подготовки: **35.03.06 Агроинженерия**  
(шифр, полное наименование)

Направленность (профиль) подготовки: **Технологическое оборудование для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции**

Квалификация выпускника **Бакалавр**

Кафедра, ответственная за проведение практики:  
**Технологического оборудования животноводства и перерабатывающих производств**

**Форма обучения: очная, заочная**

**Курс: 1, 2**

**Объем: 3 (зет.); 108 (час.)**

**Продолжительность: 2 недели**

**Вид контроля: зачет с оценкой**

Брянская область,  
2021

Составлена на основании учебных планов 2020 года набора: направления подготовки 35.03.06 Агроинженерия, направленность (профиль) Технологическое оборудование для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, утвержденных Учёным советом Университета от 17 июня 2021 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на расширенном заседании кафедры  
**Технологического оборудования животноводства и перерабатывающих производств**

Протокол № 11 от 17 июня 2021 г.

Разработчики: к.э.н., доц. Исаев Х.М., к.б.н., доц. Слезко Е.И.  
(подпись, Ф.И.О.)

Кафедра: **Технологическое оборудование животноводства и перерабатывающих производств**

зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Х.М. Исаев  
(подпись, Ф.И.О.)

Рабочая программа учебной практики (эксплуатационная) согласована с учебно-методической комиссией института.

Председатель учебно-методической комиссией института  
\_\_\_\_\_ В.В. Никитин  
(подпись, Ф.И.О.)

Протокол № 11 от 17 июня 2021 г.

Рабочая программа учебной практики (эксплуатационная) одобрена на заседании совета инженерно-технологического института,  
Протокол № 11 от 17 июня 2021 г.

Председатель совета института \_\_\_\_\_ А.И. Купреенко  
(подпись, Ф.И.О.)

## Содержание

1. Вид практики, способ и форма ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место практики в структуре образовательной программы	5
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах	6
5. Содержание практики	6
6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	7
7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	10
8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	11
9. Порядок подготовки и сдачи отчетов	12
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	13
Приложение 2. Индивидуальное задание на практику	16
Приложение 3. Титульный лист отчета по практике	17
Приложение 4. Рецензия руководителя практики	18
Приложение 5 Форма отчётов по прохождению практики на рабочих местах	19

## **1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

Вид практики – Учебная практика (эксплуатационная).

Учебная практика определяется ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия, профиль Технологическое оборудование для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования.

Учебная практика проводится в целях получение практических навыков по переработке сельскохозяйственной продукции.

Форма и способ проведения практики определены ОПОП ВО и учебным планом по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия, профиль Технологическое оборудование для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции

Форма проведения практики – дискретная.

Способ проведения

стационарная,

выездная.

Место проведения учебной практики – учебно-производственный цех кафедры технологического оборудования животноводства и перерабатывающих производств ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, профильные организации.

Во время прохождения практики и по ее окончании студент-практикант обязан:

- знать и выполнять правила техники безопасности;
- ежедневно производить запись в дневнике учебной практики о характере выполненных работ;
- по окончании практики оформить отчет об учебной практике и сдать зачет с оценкой.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате прохождения учебной практики (эксплуатационная) обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОПК-2 Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности;

ОПК-4 Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их

применение в профессиональной деятельности;

ПКС-1 Способен обеспечить эффективное использование машин и оборудования для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.

Содержание компетенций представлено в таблице 1.

Таблица 1 - Требования к результатам учебной практики (эксплуатационная)

Код компетенции	Наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ОПК-2	Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	<p>ИД-1<sub>ОПК-2.1</sub> Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;</p> <p>ИД-2<sub>ОПК-2.2</sub> Соблюдает требования природоохранного законодательства Российской Федерации при работе с оборудованием для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.</p> <p>ИД-3<sub>ОПК-2.3</sub> Использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области эксплуатации и ремонта оборудования для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.</p> <p>ИД-4<sub>ОПК-2.4</sub> Оформляет специальные документы для осуществления эксплуатации и ремонта оборудования для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.</p> <p>ИД-5<sub>ОПК-2.5</sub> Ведет учетно-отчетную документацию по эксплуатации и ремонта оборудования для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.</p>
ОПК-4	Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности	<p>ИД-1<sub>ОПК-4.1</sub> Использует материалы научных исследований по совершенствованию технологического оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции;</p> <p>ИД-2<sub>ОПК-4.2</sub> Обосновывает применение современных технологий, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.</p>

ПКС-1	Способен обеспечить эффективное использование машин и оборудования для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	ИД-1 <sub>ПКС-1.2</sub> Обеспечивает эффективное использование технологического оборудования для переработки продукции животноводства.
-------	--	--

В период прохождения учебной практики обучающиеся должны приобрести первые практические навыки, соответствующие уровню искомой квалификации.

### **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Б2.О.03(У) Рабочая программа учебной практики (эксплуатационная) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 35.03.06 Агроинженерия и является частью раздела «Практика».

Прохождение учебной практики базируется на знаниях, умениях и компетенциях обучающегося, полученных при изучении предшествующих дисциплин: «Технологические линии на модульной основе», «Технологические процессы перерабатывающих производств», «Процессы и аппараты перерабатывающих производств», «Проектирование технологического оборудования и линий».

Знания, полученные при прохождении учебной практики, необходимы при дальнейшем освоении дисциплин «Механизация технологических процессов в АПК», «Основы расчета и конструирования машин и аппаратов перерабатывающих производств», «Технологические процессы перерабатывающих производств», «Основы инженерного строительства», «Технические системы для переработки продукции птицеводства», «Проектирование технологического оборудования и линий», «Технологические линии на модульной основе».

### **4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Общая трудоемкость учебной практики (эксплуатационная) составляет 3 зачетных единиц, 108 часов. Продолжительность практики: 2 недели.

### **5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Целью учебной практики (эксплуатационная) является знакомство с оборудованием; изучение безопасных приемов работ в учебно-производственном цехе;

получение необходимых знаний и навыков для обеспечения правильного подбора оборудования и технологических линий; изучение правил техники безопасности.

В результате прохождения практики, обучающийся должен приобрести следующие практические умения и навыки:

- уметь с наименьшими затратами труда и времени выполнять основные технологические операции; правильно подбирать сменные рабочие органы для оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции;

- владеть приемами работы на технологических оборудованьях.

учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) направлена на формирование у обучающегося следующих компетенций:

- способен разработать новых машинных технологий и технических средств;

- владеет методами проектирование технологических процессов хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.

Процесс организации и проведения учебной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) состоит из 3 этапов:

1. Подготовительный.
2. Основной (рабочий).
3. Заключительный.

Таблица 2 - Содержание учебной практики (эксплуатационная)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Инструктаж по технике безопасности. Определение целей, задач учебной практики. Разъяснение методических указаний	8	УО
2	Основной (рабочий)	Выполнение программы практики и индивидуальных заданий	79,8	ПП
3	Заключительный	Подготовка отчета по практике; защита выполненного отчета	20	ПО
4	В течении всего периода прохождения	Контактная работа с преподавателем, в том числе получение индивидуального задания, графика практики, ведение дневника, проведение промежуточной аттестации, защита отчета	0,2	УО, ПП, ПО
	Итого		<b>108</b>	

*Формы текущего контроля:*

ПП – практическая проверка; УО - устный опрос; ПО – письменный контроль.

Форма итогового контроля – зачет с оценкой.

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 6.1 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

<b>6.1.1. Основная литература</b>	
№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания
1	Технологическое оборудование мясокомбинатов / под ред. С. А. Бредихина - М. :Колос, 2000. - 392 с. <b>ISBN: 5-10-003622-2</b>
2	Технологическое оборудование предприятий молочной промышленности : учеб. пособие для вузов / Бредихин С. А., - М. :КолосС, 2010. - 408 с. - (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений)
3	Технологическое оборудование предприятий мясной промышленности В 2 ч. Ч. 2. Оборудование для переработки мяса : учеб. пособие для вузов / Ивашов В. И., - СПб. :ГИОРД, 2007. - 464 с. <b>ISBN: 5-98879-023-2(в пер.)</b>
4	Технологическое оборудование предприятий молочной промышленности. Ч. 1 : справочник / Кузнецов В. В. , Шилер Г. Г. - М. :ДеЛи принт, 2008. - 552 с. <b>ISBN: 978-5-94343-161-6(в пер.)</b>
5	Технологическое оборудование: хлебопекарное, макаронное и кондитерское : учеб. для СПО / Драгилев А. И., Хромеенков В. М., Чернов М. Е. - М. :Академия, 2004. - 432 с. - (Среднее профессиональное образование) <b>ISBN: 5-7695-1323-3 ( в пер.)</b>
6	Технологическое оборудование предприятий мясной промышленности : учеб. для вузов / Ивашов В. И., - М. :Гиорд, 2010. - 736 с. <b>ISBN: 978-5-98879-103-4(в пер.)</b>
7	Практикум по технологическому оборудованию кон-сервного и пищекокнцентратного производств : учеб. пособие для вузов / Ситников Е. Д., - СПб. :ГИОРД, 2004. - 416 с. <b>ISBN: 5-901065-73-5</b>
8	Технологическое оборудова-ние хлебозаводов и макарон-ных фабрик. Технологи-ческое оборудование отрасли. Ч. 1 : учеб. для вузов / Хро-меенков В. М., - СПб. :ГИОРД, 2008. - 480 с. <b>ISBN: 978-5-98879-063-1(в пер.)</b>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>	
1	Гальперин Д.М., Миловидов Г.В. Технология монтажа, наладки и ремонта оборудования пищевых производств – М.: Агропромиздат, 1990
2	Технологическое оборудование кондитерского производства : учеб. пособие для вузов / Драгилев А. И., Хамидулин Ф. М. - СПб. :Троицкий мост, 2011. - 360 с. <b>ISBN: 978-5-904406-</b>



	14-1(в пер.);
3	Технологическое оборудование предприятий мясной промышленности В 2 ч. Ч. 2. Оборудование для переработки мяса : учеб. пособие для вузов / Ивашов В. И., - СПб. :ГИОРД, 2007. - 464 с. ISBN: 5-98879-023-2(в пер.);
4	Технологическое оборудование предприятий молочной промышленности : учеб. пособие для вузов / Бредихин С. А., - М. :КолосС, 2010. - 408 с. - (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений).
<b>6.1.3. Методические разработки</b>	
1	Слезко Е.И. История развития перерабатывающих производств. Методическое пособие для практических занятий для студентов очного и заочного обучения по 35.03.06 Агроинженерия / Слезко Е.И., Исаев Х.М., Гапонова В.Е. - Брянск: Издательство Брянский ГАУ, 2016. – 52 с.
2	История развития перерабатывающих производств. Методическое пособие теоретический курс для студентов очного и заочного обучения по 35.03.06 Агроинженерия. / Слезко Е.И., Исаев Х.М., Гапонова В.Е. - Брянск: Издательство Брянский ГАУ, 2016. – 56 с.

## **6.2. Перечень программного обеспечения**

### **6.2.1. Перечень программного обеспечения**

Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian

Операционная система Microsoft Windows 7 Professional Russian

Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian

Офисное программное обеспечение Microsoft Office 2010 Standart

Офисное программное обеспечение Microsoft Office 2013 Standart

Офисное программное обеспечение Microsoft Office 2016 Standart

Офисное программное обеспечение OpenOffice

Офисное программное обеспечение LibreOffice

Программа для распознавания текста ABBYY Fine Reader 11

Программа для просмотра PDF Foxit Reader

### **6.2.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

Компьютерная информационно-правовая система «КонсультантПлюс»

Профессиональная справочная система «Техэксперт»

Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru/>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования  
<http://fgosvo.ru/>

Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"  
<http://www.ict.edu.ru/>

Web of Science Core Collection политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://www.webofscience.com>

Полнотекстовый архив «Национальный Электронно-Информационный Консорциум» (НЭИКОН) <https://neicon.ru/>

Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com/>

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

При осуществлении образовательного процесса используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации):

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB-накопители и т.п.);
- коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя);
- организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении практических занятий);
- программное обеспечение;
- среда электронного обучения ФГБОУ ВО Брянский ГАУ <http://moodle.bgsha.com>.

При осуществлении образовательного процесса информационно-коммуникационные технологии используются для подготовки отчета и выполнения самостоятельной работы.

При организации самостоятельной работы современные информационные и коммуникационные технологии используются для обращения к электронным образовательным ресурсам.

Для проведения учебной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) может использоваться следующее программное обеспечение:

операционная система Microsoft Windows 7 Professional Russian  
офисное программное обеспечение Microsoft Office 2010 Standart

офисное программное обеспечение MicrosoftOffice 2013 Standart

офисное программное обеспечение OpenOffice

программа для распознавания текста ABBYYFineReader 11

программа для просмотра PDFFoxitReader.

Каждый обучающийся в течение учебной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, которая обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### **Интернет-ресурсы:**

Российский общеобразовательный портал <http://www.schol.edu.ru/>

Электронная библиотека "Информ-Система" [www.marc.sssu.ru](http://www.marc.sssu.ru).

Российская государственная библиотека (РГБ) [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)

Центральная научная сельскохозяйственная библиотека [www.cnshb.ru](http://www.cnshb.ru)

Российская государственная библиотека для молодежи [www.rgub.ru](http://www.rgub.ru)

Государственная публичная научно-техническая библиотека (ГПНТБ)  
[www.gpntb.ru](http://www.gpntb.ru)

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническое обеспечение профильных организаций согласно договорам.

Специальные помещения:

Аудитории для проведения занятий 3-107, 3-202, 3-202а, 3-126, 3-127, УПК-1, учебно-производственный цех;

Помещение для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки) - 15 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовой системе Консультант, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 2-127а.

МТО профильных организаций согласно договорам.

Для прохождения учебной практики необходимо следующее оборудование:

Вальцевый станок А1 БЗН, вальцевая дробилка, аспиратор А1-БВЗ, закаточная машина, картофелечистка МОК-250, батарейный циклон, молотковая дробилка ДБ, тестомесильная машина ТММ, тестораскаточная машина Т1-ХТ2-3-1, тестоокруглительная машина Т1-ХТС, печь ПАПР КТО, рассев ЗРШ4-4М, сепараторы-сливкоотделители ОСН, насос молочный, пастеризатор ОПД-1, пастеризационно-охладительная установка ОПФ, гомогенизатор А-1ОГМ-5, коптильня горячего копчения, коптильня холодного копчения, шпигорезка ФШГ, шприц вакуумный ФШГ-2, куттер Л-5 ФКМ, измельчитель мяса (мельница) А1-ФКЕ, волчек К6 ФВП 120, прибор ИФК, набор сит, делитель проб зерна ДРЗУ-2, прибор ОХЛ, рассев лабораторный РЛ-2, тестомес Н20, печь СВЧ ELENBRG MS1710d, сушка для фруктов ELENBRG, макет, соковыжималка, пищеворочного котла, овощерезка МФС, весы РН, хлебопечь ELENBRG BM 3100, миксер KitchenAid, ванна моечная ВМ-2/530, картофелечистка МОК-300, фритюрница BECKERS FB 4, шкаф жарочный ШЖЭП 1, шкаф расстойный XL-041, шкаф хлебопекарный XF035TG, комбайн ELENBRG FP-700 (кухонный), тестомесильная машина, макет картофелеочистительной машины, взбивальная машина, универсальная кухонная машина таргмаш УКМ-П (полный комплект)

## **9. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И СДАЧИ ОТЧЕТОВ**

Перед началом практики обучающийся обязан получить индивидуальное задание. Основные положения результатов выполнения индивидуального задания должны найти отражение в отчете о практике.

По окончании учебной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) обучающийся должен сдать руководителю практики письменный отчет по практике. Отчет представляет собой документ, состоящий из разделов по каждой теме, в которых приводятся краткие теоретические сведения, описываются постановки индивидуальных заданий и последовательность их выполнения.

Обучающийся сдает зачет комиссии, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входят заведующий кафедрой, руководитель учебной практики, ведущий преподаватель кафедры. Фонд оценочных средств представлен в приложении 1.

Практика завершается зачетом обучающемуся освоенных профессиональных компетенций путем оценки уровня приобретенных практических умений и навыков на защите отчета после проверки руководителя. Окончанием практики считается положительный результат защиты отчета, зафиксированный в экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Обучающиеся, не прошедшие учебную практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Обучающиеся, не прошедшие учебную практику при отсутствии уважительной причины, считаются имеющими академическую задолженность.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ)**

1. Паспорт фонда оценочных средств по учебной практике  
(эксплуатационная)

Направление подготовки: 35.03.06 Агроинженерия

Профиль Технологическое оборудование для хранения и переработки  
сельскохозяйственной продукции

Наименование практики учебной практики (эксплуатационная)

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в  
процессе освоения образовательной программы в рамках практики

Код компетенции	Содержание компетенций
ОПК-2	Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности
ОПК-4	Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности
ОПК-5	Способен участвовать в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности
ПКС-5	Способен участвовать в проектировании технологических процессов предприятий для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении учебной практики (эксплуатационная) являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

3. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№ п/п	Контролируемые модули, разделы	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Способ контроля
			текущий контроль по практике	итоговый контроль по практике	
1	Подготовительный	ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ПКС-5	Устный опрос		Устный опрос
2	Основной (рабочий)	ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ПКС-5	Практическая проверка		Раздел в отчете
3	Заключительный	ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ПКС-5	Собеседование Проверка выполнения работы письменный контроль	Защита отчета. Зачет	Устно, письменно

#### 4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов

##### Итоговый контроль по практике

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по учебной практике (эксплуатационная) является зачет с оценкой. Зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критерии и шкала оценивания прохождения студентами практики:

- пороговый («оценка «удовлетворительно»)
- стандартный (оценка «хорошо»)
- эталонный (оценка «отлично»).

Критерии	В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует:
Пороговый	- знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; - несформированность некоторых практических умений, низкое

	<p>качество выполнения заданий (не выполнены);  - низкий уровень мотивации учения.  Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики того или иного курса, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, такт, культуру</p>
Стандартный	<p>Полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения учебных заданий, некоторые виды заданий выполнены с ошибками; средний уровень мотивации учения  Оценка «хорошо» ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте</p>
Эталонный	<p>Полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых практических умений, высокое качество выполнения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения.  Оценка «отлично» ставится студенту, который выполнил программу практики, проявил глубокие знания теории и умения применять ее на практике</p>

## 5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по учебной практике проводится в форме текущей и итоговой аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Итоговая аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия в форме зачета.

Зачет проводится после завершения прохождения практики.

Каждая форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения студентами знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Брянский государственный аграрный университет»

\_\_\_\_\_ (наименование института)

Кафедра « \_\_\_\_\_ »  
(наименование кафедры организации практики)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА \_\_\_\_\_ ПРАКТИКУ**

(наименование практики)

Выдано студенту(ке) \_\_\_\_\_ курса, обучающемуся(щейся) по направлению подготовки \_\_\_\_\_, направленность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (шифр, полное наименование)

\_\_\_\_\_ (полное наименование)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Руководитель практики: \_\_\_\_\_  
(ученая степень, должность, Ф.И.О. руководителя практики от университета)

**Индивидуальное задание на прохождение практики**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(отражаются содержание, планируемые результаты практики; основные направления работ обучающегося в процессе прохождения практики, соответствующие компетенциям, предусмотренным программой практики по соответствующим направлениям подготовки)*

Начало практики: \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Окончание практики: \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Задание выдал \_\_\_\_\_  
(ученая степень, должность, Ф.И.О., подпись руководителя практики от университета)

Задание принял \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись обучающегося)

Согласовано:

Руководитель практики от  
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

Руководитель практики  
от \_\_\_\_\_

(наименование профильной организации)

\_\_\_\_\_/Ф.И.О./

\_\_\_\_\_/Ф.И.О./

(подпись)

М. П. (подпись)

**ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА  
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

\_\_\_\_\_ *(наименование института)*  
Кафедра « \_\_\_\_\_ »  
*(наименование кафедры проведения практики)*

**ОТЧЕТ**

о прохождении \_\_\_\_\_ практики  
*(наименование практики)*

Студента \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Направленность: \_\_\_\_\_

Руководители практики  
от профильной организации:  
\_\_\_\_\_ / Ф.И.О./ \_\_\_\_\_  
*(должность) (подпись)*

от университета:  
\_\_\_\_\_ / Ф.И.О./ \_\_\_\_\_  
*(должность) (подпись)*

Отчет представлен \_\_\_\_\_  
*(дата, № регистрации)*

Допущен к защите \_\_\_\_\_  
*(дата, подпись)*

Результаты защиты \_\_\_\_\_  
*(дата, подпись)*

Брянская область  
20\_\_ г.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Брянский государственный аграрный университет»

**Дневник прохождения практики**

Студента(ки) \_\_\_\_\_ курса, обучающегося (щейся) по направлению подготовки \_\_\_\_\_, направленность \_\_\_\_\_  
(шифр, полное наименование) (полное наименование)

Место практики \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(название профильной организации)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата	Содержание практики	Результат работы
Согласно рабочего графика (Приложению №1 к Договору об организации и проведении практики)	Знакомство с организацией, изучение документов и специфики работы организации	1. Ознакомился с принципами работы организации (предприятия). Узнал об обязанностях сотрудников. 2. Изучил рабочие, технические и правоустанавливающие документы организации и т. д.
.....		
	Оформление отчётной документации по итогам прохождения практики	

Начало практики: \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Окончание практики: \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю:

- руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
М. П. (подпись) (Ф.И.О.)

- руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ**

**Характеристика**

профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения  
\_\_\_\_\_ практики

(наименование практики)

Ф.И.О обучающегося \_\_\_\_\_

Сроки проведения практики \_\_\_\_\_

*В характеристике практиканта должны быть отражены сведения о его навыках и умениях, уровне его профессиональной подготовки, об уровне освоения компетенций, объеме и качестве выполненных им поручений за период прохождения практики или НИР в соответствии с программой практики.*

Вывод: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

*Дата*

М. П.

**ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РЕЦЕНЗИИ НА ОТЧЕТ**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

\_\_\_\_\_ (наименование института)

Кафедра «\_\_\_\_\_»  
(наименование кафедры организации практики)

**РЕЦЕНЗИЯ**

на отчёт по

\_\_\_\_\_ практике

\_\_\_\_\_ (наименование практики)

Студента \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_ направления подготовки \_\_\_\_\_, (шифр, наименование)

направленность \_\_\_\_\_, форма обучения: очная/ очно-заочная/ заочная  
(наименование)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

Положительные стороны: \_\_\_\_\_

Недостатки, включая стиль и грамотность написания, соответствие программе практики и индивидуальному заданию \_\_\_\_\_

Предполагаемая оценка отчета: «\_\_\_\_\_»

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата

**Краткое содержание отчета:**

1. Сведения о рабочем месте.
2. Описание выполняемых операций (иллюстрировать схемами применяемое оборудование и эскизами изготавливаемых деталей).
3. Режимы работы при выполнении различных технологических процессов.
4. Анализ брака и предложения по их устранению.
5. Предложения по совершенствованию выполняемых операций и технологического процесса.
6. Заключение, выводы и предложения.